Se aprobă,

DIRECTOR GENERAL,
Ing. ȘTEFAN IONIȚĂ

25.09.2017
15:15

Avizat,

Ing. ANGHEL TĂNĂSESCU

CAIET DE SARCINI

Servicii de Supervizare a "Constructiei Variantei de Ocolire Mihailesti - Relicitare"

Director General Adjunct DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ,
Ec. Cristian DIAMANDI

Director DIRECȚIA DEZVOLTARE DRUMURI NAȚIONALE,
Ing. Jean Marius IONIȚĂ

Director Adjunct DIRECȚIA DEZVOLTARE DRUMURI NAȚIONALE,
Ing. Mariana LENȚA

19.09.2017

Şef UIP 1 DDDN,
Ing. Sabina GHEORGHE

Intocmit,
Responsabil Secund Contract UIP 1 DDDN,
Ing. Elena DINA

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Tara beneficiara: Romania.

1.2. Autoritatea Contractanta
Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR S.A. este autoritatea responsabila de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achizitie publica si a celui de contractare si in acelasi timp este Beneficiarul final al acestui proiect.
CNAIR SA este o societate de stat subordonata Ministerului Transporturilor.

1.3. Situatia actuala proiectului

Proiectul este parte integranta a „PROGRAMUL OPERATIONAL INFRASTRUCTURA MARE 2014-2020" instrument strategic elaborat pe baza obiectivelor Cadrului National Strategic de Referinta care stabileste prioritatile, obiectivele si alocarea financiara pentru dezvoltarea sectorului de transporturi din Romania cu ajutor comunitar, in perioada 2014-2020.

Programul Operational Infrastructura Mare (POIM) a fost elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României identificate în Acordul de Parteneriat 2014-2020 şi în acord cu Cadrul Strategic Comun şi Documentul de Poziţie al serviciilor Comisiei Europene. Strategia POIM este orientată spre obiectivele Strategiei Europa 2020, în corelare cu Programul Naţional pentru Reformă şi cu Recomandările Specifice de Ţară, concentrându-se asupra creşterii durabile prin promovarea unei economii bazate pe consum redus de carbon prin măsuri de eficienţă energetică şi promovare a energiei verzi, precum şi prin promovarea unor moduri de transport prietenoase cu mediul şi o utilizare mai eficientă a resurselor.

Prioritățile de finanţare stabilite prin POIM contribuie la realizarea obiectivului general al Acordului de Parteneriat prin abordarea directă a două dintre cele cinci provocări de dezvoltare identificate la nivel naţional: **Infrastructura** şi Resursele.

POIM finanţează activităţi din patru sectoare: **infrastructura de transport**, protecţia mediului, managementul riscurilor şi adaptarea la schimbările climatice, energie şi eficienţă energetică, contribuind la Strategia Uniunii pentru o creştere inteligentă, durabilă şi favorabilă incluziunii.

Proiectul *„Constructia Variantei de Ocolire Mihailesti"* este un proiect de importanta nationala, fiind incadrat ca proiect nou (Core) identificat in Master Planul General de Transport, Variante de Ocolire.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. are ca obiectiv prioritar, mentinerea viabilitatii retelei rutiere nationale cu precadere a drumurilor de interes european, in conditiile intensificarii continue a traficului si dezvoltarii parcului auto national si international, cu scopul imbunatatirii starii tehnice, a confortului si sigurantei circulatiei.
Obiectivul de investitie se realizeaza in scopul facilitarii traficului de tranzit. Principalul obiectiv nu este acela de a permite calatorii mai rapide dintr-o parte a orasului in cealalta parte, ci de a indeparta traficul greu de zonele construite (strazi, cladiri, etc).

Traseul va asigura continuitatea traficului pe drumul national DN 6 (E70) preluand traficul de tranzit ce traverseaza orasul Mihailesti.

Realizarea proiectului va conduce la reducerea impactului negativ asupra mediului prin diminuarea drastica a emisiilor de poluanti in conformitate cu politica de transport aplicata de Uniunea Europeana. Pentru participantii la trafic, acest obiectiv include îmbunatatirea performantei coridorului de drum prin marirea vitezei de deplasare, prin reducerea costurilor de exploatare, a numarului de accidente si prin îmbunatatirea confortului în timpul calatoriei.

2.2 Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale contractului sunt furnizarea de servicii de supervizare de inalta calitate in timpul perioadei de executie a lucrarilor, in vederea urmaririi corectei utilizari a fondurilor disponibile si pentru a se asigura ca Antreprenorul executa lucrarile in conformitate cu obligaţiile contractuale, in special in ceea ce priveşte durata, cantitatea, calitatea si costul lucrarilor.

Consultantul va avea rolul de **Inginer** conform ***Hotărârii de Guvern nr. 1.405/2010*** *privind aprobarea utilizării unor condiţii contractuale ale Federaţiei Internaţionale a Inginerilor Consultanţi în Domeniul Construcţiilor (FIDIC) pentru obiective de investiţii din domeniul infrastructurii de transport de interes naţional, finanţate din fonduri publice* - ***Anexa 2*** **si** ***Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 146/2011*** *privind aprobarea condiţiilor contractuale speciale ale contractelor pentru echipamente şi construcţii, inclusiv proiectare, şi ale contractelor pentru construcţii clădiri şi lucrări inginereşti proiectate de către beneficiar ale Federaţiei Internaţionale a Inginerilor Consultanţi în Domeniul Construcţiilor (FIDIC), pentru obiective de investiţii din domeniul infrastructurii rutiere de transport de interes naţional, finanţate din fonduri publice* - ***Anexa 2.***

2.3. Rezultatele asteptate din partea Consultantului

Rezultatele asteptate din partea Consultantului sunt urmatoarele:

- Servicii de management de proiect si consultanta pentru Beneficiar referitoare la contractul de executie lucrari *„Constructia Variantei de Ocolire Mihailesti - Relicitare".*
- Servicii de supervizare a executiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, evaluarea si aprobarea lucrarilor, materialelor, echipamentelor, etc, in calitatea sa de „Inginer" conform **Hotărârii de Guvern nr. 1.405/2010 - Anexa 2** si **Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 146/2011 - Anexa 2,** pe durata constructiei, astfel incat Antreprenorul sa finalizeze Lucrarile in perioada de executie specificata in Contractul de Executie Lucrari, pentru obiectivul *„Constructia Variantei de Ocolire Mihailesti - Relicitare".*

3. IPOTEZE & RISCURI

3.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanta:

- Lucrarile vor fi finalizate la timp, in cadrul bugetului alocat de catre CE si Guvernul Romaniei.

3.2. Riscuri

Ipoteze privind CNAIR SA:

Riscurile cele mai probabile sunt urmatoarele:

- Procesul de expropriere nu este integral finalizat astfel incat executia lucrarilor sa nu fie afectata;
- Mobilizarea prea indelungata a personalului Antreprenorului si Consultantului;
- Intarzieri ale Antreprenorului in asigurarea suficienta si la timp de materiale/echipamente/utilaje/forta de munca necesare;
- Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrarile executate avand ca efect intarzieri in certificarea acestora de catre Consultant si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuarii lucrarilor si finalizarii la timp a lucrarilor de catre Antreprenor;
- Aprobarea ordinelor de variaţie si a oricaror alte documente de catre CNAIR cu întârziere, afectand astfel plata lucrarilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului si, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul sa finalizeze la timp lucrările respective;
- Antreprenorul intampina dificultati financiare care duc la scaderea capacitatii de executie lucrari si intarzie sau face imposibila finalizarea lucrarilor;
- Antreprenorul nu-si indeplineste obligatiile in conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la intarzieri;
- Conditiile climaterice sunt deosebit de dificile in timpul constructiei, producand intarzieri;
- CNAIR SA intarzie platile datorate Antreprenorului din motive care-i depasesc responsabilitatile;
- Descoperirea de situri arheologice poate conduce la restrictionarea accesului pe santier pana la dispunerea de masuri adecvate;
- Identificarea tarzie a unor retele de utilitati,
- Sunt constatate intarzieri ca rezultat al relocarii tarzii sau in ritm anevoios a utilitatilor pentru eliberarea amplasamentului;
- Suspendarea contractului;
- In cazul neindeplinirii la termen si in conditii corespunzatoare a sarcinilor fie de catre: Consultant/Antreprenor pot aparea:
  - Rezilierea contractului de executie lucrari sau a contractului de supervizare.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

4.1. Generalitati

4.1.1. Descrierea proiectului

Orasul Mihailesti este situat in partea de sud a tarii, intr-o regiune cu relief de campie. Pe partea dreapta a Drumului National 6, inaintge de intrarea in oras, se afla Lacul Mihailesti, respectiv barajul peste raul Arges. Terenurile din partea de sud a orasului sunt destinate agriculturii si pasunatului. In partea stanga a barajului, in sensul de crestere al kilometrajmului pe Drumul National 6, se afla o zona cu pamant mlastinos. Intre nivelul drumului si acesata zona este o diferenta de aproximativ 15 metri.

Orasul Mihailesti este dezvoltat de-a lungul Drumului National 6. In dreptul kilometrului 21+110 se desprinde traseul Variantei de Ocolire, spre zona de sud, unde pe o lungime de aproximativ 250 de metri intalneste o serie de locuinte. Dupa aceasta zona, traseul Variantei traverseaza o zona de ses cu terenuri destinate agriculturii si pasunatului.

Cai de comunicatie rutiera:

- Drumuri Nationale:

1. **DN 6 (E70) Bucuresti – Alexandria** – Rosiorii de Vede – Caracal – Craiova – Drobeta Turnu Severin – Orsova – Caransebes – Timisoara – Sannicolau Mare – Cenad – Frontiera Ungaria;
2. **DJ 412 A** Gradistea – Mogosesti – Varlaam – Adunatii Copaceni (DN 5, E 70) – Darasti Vlasca – Novaci – Popesti – **Mihailesti (DN 6)** – Draganescu – Posta – Buturugeni – Malu Spart.

Varianta de Ocolire Mihailesti este localizata de-a lungul Drumului National 6, in sudul Romaniei, in judetul Giurgiu, sub administrarea directa a Regionalei de Drumuri si Poduri Bucuresti.

Varianta de Ocolire incepe cu o intersectie giratorie la nivel cu Drumul National 6, se continua prin sudul localitatii si se termina cu o alta intersectie la nivel cu Drumul National 6.

4.1.2. Aria geografica de desfasurare a proiectului

Proiectul este localizat în judetul Ilfov si partial in judetul Giurgiu.

4.2. Activitati specifice

Domeniul serviciilor de consultanta este alcatuit din urmatoarele componente principale:

- Administrarea si managementul contractului executie lucrari;
- Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile contractului de executie si prevederile **Hotărârii de Guvern nr. 1.405/2010 - Anexa 2** si **Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 146/2011 - Anexa 2**, asa cum este acesta revizuit prin conditiile particulare, anexa la oferta, acte aditionale, etc. revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de constructie si a materialelor (controlul duratei, calitatii, cantitatii si costului lucrarilor), etc;

Activitatile se vor desfasura conform prevederilor **prezentului Caiet de sarcini si a Hotărârii de Guvern nr. 1.405/2010 - Anexa 2** si **Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 146/2011 - Anexa 2,** aceleasi conditii de contract ce sunt folosite ca baza contractuala pentru implementarea lucrarilor de constructie ce fac obiectul acestei supervizari.

In privinta contractului de constructii si in fata Antreprenorului, Consultantul va fi Inginerul, in sensul definit de **Hotărârea de Guvern nr. 1.405/2010 - Anexa 2** si **Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 146/2011 - Anexa 2,** Beneficiarul, asa cum este definit de **Hotărârea de Guvern nr. 1.405/2010 - Anexa 2** si **Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 146/2011 - Anexa 2**va fi CNAIR SA, iar acesta isi poate delega parte a atributiilor sale catre Consultant (Inginer), conform prezentului caiet de sarcini.

Serviciile Consultantului se vor finaliza dupa semnarea procesului verbal de Receptia la terminarea lucrarilor.

Dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului Financiar Final se poate face plata finala a Consultantului, aceasta fiind **dovada finalizarii responsabilitatilor acestuia in cadrul contractului de servicii.**

Activitățile de supervizare a construcție și perioada de finalizare vor fi realizate pentru Constructia variantei de ocolire Mihailesti (asa cum rezulta din contractul/contractele de executie).

Consultantul (Inginerul) nu are nici o autoritate sa modifice contractul de executie lucrari.

4.2.1. Administrarea si managementul contractului

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractul de executie lucrari:

1. Managementul financiar al contractului de lucrari pe baza programului de lucru al Antreprenorului si, pe previziunile fluxului de numerar care trebuie revizuite la intervale de timp specificate in Anexa la oferta si, ori de cate ori considera necesar, Consultantul (Inginerul) va pregati situatia platilor etapizate/lunare precum si previziuni ale platilor viitoare de efectuat.
2. Monitorizarea permanenta a programului de lucru al Antreprenorului si a previziunilor fluxului de numerar in stricta concordanta cu acesta. In cazul in care se vor inregistra intarzieri fata de programul de lucru stabilit, Consultantul(Inginerul) va solicita cu promptitudine Antreprenorului sa intreprinda actiuni imediate de remediere pentru recuperarea intarzierilor inregistrate, informand totodata si Beneficiarul in acest sens.
3. Monitorizarea permanenta a indeplinirii de catre Antreprenor a obligatiilor ce ii revin conform contractului de executie, inclusiv in ceea ce priveste sistemul de puncte cheie stabilit si luarea masurilor corective necesare. Consultantul va elabora si transmite Beneficiarului rapoarte speciale referitoare la fiecare punct cheie.
4. Informarea imediata a Beneficiarului asupra oricaror abateri de la programul de lucru planificat;
5. Efectuarea de masuratori zilnice si mentinerea de evidente privind locatia si cantitatile de lucrari puse in opera de catre Antreprenor;
6. Inregistrarea zilnica a evenimentelor de la locul de desfasurare a lucrarilor intr-un jurnal al santierului care va cuprinde si instructiuni catre Antreprenor si alte informatii relevante, ce ar putea ajuta mai tarziu solutionarea revendicarilor si/sau disputelor care ar putea sa apara in legatura cu executia lucrarilor. Este obligatorie mentinerea unor registre cu inregistrari zilnice legate de activitatea Antreprenorului, in special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, provizii si munca pe teren;
7. Evidenta informatiilor legate de vreme/conditiile climatice, defectiuni ale echipamentelor si orice alti factori comuni sau speciali care afecteaza desfasurarea lucrarilor;

8. Comparatia documentata lunara a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcina a Antreprenorului;

9. Consultantul va stabili impreuna cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Intermediare de Plata, pentru Certificatul la terminarea lucrarilor, precum si tipul documentelor justificative si le va comunica Antreprenorului;

10. Emiterea Certificatelor Interimare de Plata si a Certificatului la terminarea lucrarilor in baza Situatiilor de Lucrari inaintate de catre Antreprenor si transmiterea acestora catre Beneficiar impreuna cu toate documentele justificative;

11. Verificarea Rapoartelor Lunare ale Antreprenorului, elaborarea Rapoartelor Consultantului (Inginerului) si a Certificatelor de Plata Interimare. Consultantul va hotari daca cheltuiala autorizata este eligibila pentru plata efectuata din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finantare incheiat intre Guvernul Romaniei si Comisia Europeana. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile.

12. Pregatirea tuturor modificarilor, conform clauzei nr.13 „Modificari si Actualizari" din**Hotărârii de Guvern nr. 1.405/2010 - Anexa 2** si **Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 146/2011 - Anexa 2,** necesare, dupa cum si daca acest lucru este cerut de evenimente, precum si negocierea acestora cu Antreprenorul, in stransa colaborare cu Beneficiarul. Elaborarea de rapoarte speciale catre Beneficiar pentru fiecare modificare conform Clauzei nr. 13 „Modificari si Actualizari" din **Hotărârii de Guvern nr. 1.405/2010 - Anexa 2** si **Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 146/2011 - Anexa 2**. Aceste rapoarte vor include: o justificare din punct de vedere tehnic a modificarii, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta relevanta, avizul Consiliului Tehnico Economic atunci cand este cazul.
Consultantul va solicita aprobarea prealabila a Beneficiarului pentru toate modificarile conform **Hotărârii de Guvern nr. 1.405/2010 - Anexa 2** si **Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 146/2011 - Anexa 2**;
Odata aprobata o astfel de modificare, aceasta trebuie sa poarte semnatura tuturor partilor implicate (Beneficiar, Inginer, Antreprenor);

13. Transmiterea catre Beneficiar a unor rapoarte speciale complete si confidentiale cuprinzand detalii si comentarii legate de revendicarile si instiintarile de revendicari inaintate de catre Antreprenor. Comentariile vor indica scenariile posibile si recomandari pentru solutionarea corespunzatoare a revendicarilor precum si pentru apararea intereselor Beneficiarului;

14. O atentie deosebita trebuie acordata de catre Consultant (Inginer) procedurilor de notificare analizate si solutionarea revendicarilor si disputelor descrise in **Conditiile de Contract Fidic 1999 Carte Rosie**, cu accent deosebit pe momentul notificarii revendicarii;
Desi din clauza 20.1 „Revendicarile Antreprenorului" a **Conditiilor de Contract FIDIC, Cartea Rosie, Editia I, 1999,** rezulta ca in cazul instiintarilor de revendicari inaintate dupa mai mult de 28 de zile de la data la care Antreprenorul a luat cunostinta sau ar fi trebuit sa ia cunostinta de acest eveniment sau aceasta circumstanta care ii da dreptul la revendicare, Consultantul (Inginerul) va analiza revendicarea si in ceea ce priveste meritul acesteia si o va

trata in rapoartele sale confidentiale pe care le va inainta Beneficiarului, tinand seama de urmatoarele aspecte:

1. Atunci cand Consultantul (Inginerul) considera ca prevederile referitoare la instiintarea ce trebuie inaintata in termen de 28 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la aceasta concluzie, analizand, pe cat posibil, toate evenimentele sau circumstantele de care Antreprenorul a luat cunostinta sau ar fi putut sa ia cunostinta si care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanţele/evenimentele" sa nu fi apărut decât după un anumit interval in care s-au întreprins anumite investigaţii din parte Antreprenorului), si va tine seama, in analiza pe care o va trimite Beneficiarului, precum si de următoarele aspecte:
   (i) Este acel eveniment in sine, lasand la o parte procedura descrisa in clauza 20, determinant pentru a servi drept baza de inaintare a unei indreptatiri a Antreprenorului la timp si/sau costuri si profit?
   (ii) Reprezinta acel eveniment care a stat la baza revendicarii o actiune sau inactiune a Beneficiarului sau a Consultantului (Inginerului)?
   (iii) A suferit Beneficiarul sau Consultantul (Inginerul) prejudicii importante in ceea ce priveste abilitatea sa de a reduce sau de a masura efectele evenimentului din cauza momentului intarziat al inaintarii instiintarii?
   (iv) Avand in vedere momentul intarziat al instiintarii a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare ca acesta a avut intentia de a obtine un beneficiu fata de cazul in care instiintarea ar fi fost inaintata in cele 28 de zile prevazute in Clauza 20?
   (v) A existat o comunicare, in timpul sedintelor sau altfel, in legatura cu aceasta problema, altfel decat printr-o instiintare formala?
   (vi) Este corect si rezonabil, tinand cont de cele mai sus mentionate, sa se respinga o revendicare, fara a lua in considerare toate aspectele?
2. In privinta punctului (v) se poate interpreta, inclusiv de catre Comisiile de Adjudere a Disputelor, ca instiintarea nu trebuie neaparat inaintata formal. Daca problema este ridicata in timpul sedintelor, sau in cadrul corespondentei, toate acestea in timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta sa fie considerata ca o instiintare adecvata.
3. In privinta punctului (vi) si in mod special, daca se putea evalua orice prejudiciu adus Beneficiarului conform clauzei 2.5 „Reclamatiile Beneficiarului" a **Conditiilor de Contract FIDIC, Cartea Rosie, Editia I, 1999,** fie in termeni financiari sau de timp, iar acesta putea fi dedus din costurile si timpul determinat.
4. Imediat dupa primirea revendicarii si inainte de respingerea ei, Consultantul (Inginerul) trebuie sa notifice Beneficiarul, prezentand propuneri de actiuni si raspunzand la urmatoarele intrebari:
   (a) poate fi respinsa in mod rezonabil revendicarea din lipsa instiintarii;
   (b) revendicarea poate fi respinsa in mod rezonabil din lipsa unei instiintari adecvate, insa Beneficiarul trebuie s-o ia in calcul si impreuna cu Inginerul sa o analizeze

temeinic pentru a fi pregatit pentru cazul in care revendicarea va fi considerata ulterior ca fiind valabila (din punct de vedere procedural sau altfel);
sau

(c) revendicarea trebuie solutionata datorita oricaror alte motive (inclusiv datorita naturii evenimentelor sau circumstantelor care au dus la inaintarea sa).

15. Consultantul va asista reprezentantii CNAIR SA, MT si MFE in procesul de certificare a platilor prin punerea la dispozitie a informatiilor si/sau a documentelor cerute in timpul inspectiilor de santier si/sau ca urmare a solicitarii acestora;

16. Ori de cate ori va fi necesar, pe langa informatiile cuprinse in rapoartele lunare, Consultantul va transmite informatii privind stadiul fizic si financiar de executie in formatul si pentru perioada ceruta de Beneficiar;

17. Efectuarea activitatilor necesare indeplinirii cerintelor de vizibilitate ale Uniuni Europene referitoare la proiectele finantate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primariilor si a municipalitatilor din vecinatatea proiectului impreuna cu reprezentantii Beneficiarului, MT si MFE, pentru a explica obiectivul si rezultatul proiectului finantat de UE. Transmiterea trimestriala catre autoritatile locale, prin intermediul CNAIR SA, a unui raport in care este prezentat stadiul proiectului si eventualele dificultati intampinate pentru care acestia pot sa acorde sprijin;

18. Sprijinirea Beneficiarului in solicitarea participarii Autoritarilor Locale la receptia la terminarea a lucrarilor;

19. Consultantul va indeplini orice alte sarcini care ii revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de executie.

Formatele rapoartelor, certificatelor, si a celorlalte documente mentionate mai sus vor fi propuse de catre Consultant si vor fi agreate impreuna cu Beneficiarul inainte de inceperea activitatii supervizate la care se refera aceste documente.

Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfasurare a proiectului si pentru o cat mai rapida incepere a serviciilor vor fi puse la dispozitia Consultantului de catre Beneficiar respectiv Antreprenor, dupa caz.

Consultantul va trebui sa obtina aprobarea scrisa a Beneficiarului inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni:

a) Elaborarea oricarei modificari in conformitate cu clauza 13.1 „Dreptul de a modifica" a **Conditiilor de Contract FIDIC, Cartea Rosie, Editia I, 1999;**
b) Aprobarea reducerii scopului Lucrarilor;
c) Acordul privind subcontractarea oricarei parti a Lucrarilor incluse in **Conditiile de Contract FIDIC, Cartea Rosie, Editia I, 1999,** si in conformitate cu legislatia in vigoare [cu atentie speciala asupra art.122 litera i) si j) din OUG34/2006];

d) Aprobarea oricarei extinderi a Duratei de Executie inclusa in **Conditiile de Contract FIDIC, Cartea Rosie, Editia I, 1999**;

Consultantul se va asigura asupra faptului ca, in orice moment, Valoarea de Contract Acceptata depaseste suma totala a platilor de efectuat prin contract. In cazul in care aceasta Valoare este posibil a fi depasita prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Consultantul va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Valoarea de Contract Acceptata.

Consultantul va stabili intalniri lunare cu Antreprenorul, anuntand la timp Beneficiarul in legatura cu acestea. Consultantul va pregati agenda acestor intalniri, va face aranjamentele necesare pentru vizita si intocmi si trimite procesele verbale ale acestora catre toti participantii.

4.2.2. Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile contractului de executie si a Hotărârii de Guvern nr. 1.405/2010 - Anexa 2 si Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 146/2011 - Anexa 2, asa cum sunt prevazute prin anexa la oferta, acte aditionale, etc.: revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de construcţie si a materialelor (controlul duratei, calităţii, cantităţii si costului lucrărilor), etc.;

Consultantul va fi responsabil pentru revizuirea si aprobarea urmatoarelor propuneri ale Antreprenorului, fara a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe santier;
2. Echipamente aduse in Romania temporar de catre Antreprenor, in scopul Lucrarilor;
3. Aprobarea subantreprenorilor propusi de catre Antreprenor;
4. Planul de management al traficului, care ia in considerare interferentele dintre traficul in santier si traficul rutier public, daca si unde este cazul;
5. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe santier;
6. Siguranta de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranta lucrarilor in conformitate cu prevederile **Hotărârii de Guvern nr. 1.405/2010 - Anexa 2** si **Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 146/2011 - Anexa 2,** clauza 6.7 „Sanatatea si Securitatea Muncii"si tinand cont de legislatia in vigoare si de Directiva CEE 92/57 a Consiliului din 24 iunie 1992 privind cerintele minime de securitate si sanatate care se aplica pe santierele temporare sau mobile
7. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi intr-un format concis, prezentând, de exemplu, staţionarea in abscisa si durata in zile pentru fiecare articol de lucrari major (terasamente, şanţuri, acostamente, pregătirea fundaţiei, stratul de fundaţie, strat de baza, strat de legătura, strat de uzura, instalarea/construirea podeţelor, lucrari la poduri/pasaje, etc.). Secţiunea de drum a proiectului este de preferat sa fie divizata in sub-secţiuni de lungime convenabila si cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus intr-un grafic, care sa identifice clar fiecare secţiune. Consultantul nu va aproba un program de lucrări, care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări menţionat mai sus va fi utilizat ca baza pentru stabilirea tabelelor menţionate la articolul 4.2.2 de mai sus „Administrarea si Managementul contractului", punctul 1. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic

pentru finalizarea la timp a lucrărilor si va prezenta informaţii complete si detaliate cu privire la resursele necesare pentru realizarea acestuia precum si cu privire la instrucţiunile ce urmează a fi furnizate de către Inginer.

8. Planul de Asigurare a Calitatii;
9. Cantitati si calcule ale Antreprenorului;
10. Metode de lucru ale Antreprenorului, inclusiv Schema transportului pamantului aferent terasamentelor;
11. Proceduri pentru construirea lucrarilor de drenaj;
12. Originea si calitatea materialelor
13. Tehnici de constructie pentru poduri
14. Pichetarea lucrarilor
15. Stabilirea documentelor de management al contractului
16. Compararea executiei activitatilor si lucrarilor cu cea prezentata in oferta si discutarea cu Antreprenorul a masurilor necesare pentru prevenirea si recuperarea intarzierilor

4.2.3. Supervizarea Lucrarilor

Consultantul va dovedi vigilenta in protejarea intereselor Beneficiarului, de a asigura supervizarea si controlul calitatii / cantitatii Lucrarilor in consecinta, pentru evitarea aparitiei neregulilor/neconformitatilor in constructie pe parcursul Lucrarilor.

Consultantul va avea atributiile urmatoare in legatura cu contractul de executie lucrari, care nu sunt limitativ enuntate:

1. Masurarea lucrarilor executate in conformitate cu prevederile contractului de executie;
2. Inspectarea lucrarilor pentru verificarea calitatii acestora in conformitate cu specificatiile tehnice, desenele si legislatia in vigoare;
3. Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate si ordonarea inlaturarii lucrarilor/materialelor necorespunzatoare;
4. Controlul incorporarii materialelor aprobate in lucrari;
5. Pastrarea in permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aduse in santier si incorporarea acestora in lucrari;
6. Examinarea masurarea si testarea lucrarilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, inainte de plasarea/executarea peste aceste lucrari a altor lucrari si incheicreă de procese verbale de lucrari ascunse;
7. Inregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrarilor din santier si a cantitatilor de lucrari sau activitati de platit (ca urmare a masuratorilor geometrice si testelor efectuate);
8. Calcularea daunelor si a penalitatilor, cand este cazul;
9. Verificarea aplicarii planului de management al protectiei mediului de catre Antreprenor pe perioada executarii lucrarilor;
10. Stabilirea formatului si a continutului unui sistem de rapoarte lunare ale Antreprenorului catre Consultant si ale acestuia catre Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Consultantului sa trimita astfel de rapoarte mai frecvent, daca se considera ca este necesar, in anumite perioade de timp, sau intocmirea si trimiterea unor rapoarte speciale;

11. Verificarea faptului ca Planul de Asigurare a Calitatii este implementat in conformitate cu specificatiile. In special, Consultantul va verifica ca toate testele de laborator descrise in functie de tip si frecventa sunt desfasurate in laboratorul Antreprenorului. Consultantul insusi este cel care verifica calitatea acestor teste, efectuand teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
12. Consultantul isi va desfasura intreaga activitate in sensul evitarii oricaror motive de revendicare a Beneficiarului si a Antreprenorului.
13. Sprijinirea Beneficiarului in pregatirea, elaborarea si fundamentarea revendicarilor Beneficiarului, in conformitate cu Clauza 2.5 **a Hotărârii de Guvern nr. 1.405/2010 - Anexa 2** si **Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 146/2011 - Anexa 2**. In cazul infatisarilor in fata Comisiei de Adjudecare a Disputelor, Consultantul are obligatia de a colabora cu Beneficiarul si de a pregati „Expunerea de caz", sau Raspunsul la „Expunerea de caz" si alte documente ce se vor dovedi necesare in legatura cu sustinerea cazului/pozitiei Beneficiarului in fata CAD. Consultantul il va asista si reprezenta pe Beneficiar in timpul infatisarilor in fata Comisiei de Adjudecare a Disputelor;
14. Consultantul trebuie sa asiste Beneficiarul in indeplinirea activitatilor legate de obligatiile contractuale privind Comisia de Adjudecare a Disputelor, si va nominaliza, daca va fi nevoie, un prezentator al cazului Beneficiarului la audierile CAD in numele Beneficiarului;
15. Consultantul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau disputa care necesita interventia din partea Beneficiarului si va sprijini Beneficiarul in rezolvarea oricarei probleme/dispute din santier;
16. Supervizarea Antreprenorului in legatura cu toate problemele legate de siguranta lucrarilor si probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislatiei in vigoare si ale Directivei consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cel putin a unor cerinte minime de siguranta si sanatate pe santierele fixe sau mobile;
17. Verificarea si corectarea, daca este cazul, a „desenelor conforme cu executia";
18. In eventualitatea in care lucrarile nu se desfasoara conform planificarii si se acumuleaza intarzieri importante, Consultantul este dator sa notifice Antreprenorul si sa informeze Beneficiarul in termen de 3 zile, propunand si masuri pentru a corecta ritmul lucrarilor. Consultantul va cere, in timp ce va anunta Antreprenorul in legatura cu situatia nesatisfacatoare, sa se ia masurile necesare pentru a recupera intarzierile si pentru a se incadra in Programul de Lucru aprobat;
19. In cazul in care programul lucrarilor executat de catre Antreprenor se va desfasura in 2 schimburi, Consultantul isi va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, in 2 schimburi astfel incat sa supervizeze lucrarile mai mult de 8 ore pe zi si chiar si pe parcursul zilelor normale de odihna;
20. Beneficiarul va primi sprijin din partea Consultantului in domenii tehnice precum drumuri, poduri, testarea solului, hidrologie, hidraulica, geologie, mediu, dupa cum e cazul. Consultantul si Beneficiarul vor decide asupra numarului de interventii si a zonelor de efectuare a acestora. In vederea elaborarii ofertei, se ofera o estimare a necesitatilor legate de nevoile de personal in articolul 6.1, de mai jos.

21. Consultantul va participa la toate intalnirile din santier cu reprezentantii Inspectoratului de Stat pentru Constructii la care participa Antreprenorul. Astfel de intalniri sunt organizate pentru inspectarea lucrarilor executate in etape precise ale constructiei, care vor fi definite in Detaliile de Executie, in conformitate cu cerintele Legii nr. 10/1995 din Romania referitoare la calitatea lucrarilor de constructie.
22. Organizarea si asistarea Beneficiarului in co-organizarea recepţiei lucrărilor si trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de Recepţie a lucrărilor precum si înaintarea de rapoarte speciale si recomandări cu privire la îndeplinirea condiţiilor de efectuare a recepţiei;
23. Informarea Beneficiarului in legătura cu orice problema care poate apărea in legătura cu contractul de construcţie si elaborarea recomandărilor referitoare la soluţii posibile;
24. Consultantul va asigura servicii de management de proiect si supervizare a executiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, evaluarea si aprobarea materialelor, echipamentelor, etc, in calitatea sa de „Inginer" conform prevederilor **Hotărârii de Guvern nr. 1.405/2010 - Anexa 2** si **Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 146/2011 - Anexa 2**, pe durata construcţiei, astfel incat Antreprenorul sa finalizeze Lucrarile in perioada de executie specificata in Contractul de Lucrari, pentru obiectivul "***Constructiei Variantei de Ocolire Mihailesti - Relicitare.***"
25. Orice alte sarcini care ii revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de executie.

4.2.4. Activitati post-constructie

Dupa finalizarea tehnica a lucrarilor, Consultantul va preda Consultantului initial (SEPTEMBRIE CONSULTING SRL) documentatia rezultata pe parcursul executiei lucrarilor (prin intocmirea unui Proces Verbal de Predare - Primire - pe formatul Cartii Constructiei, conform *HOTĂRÂRII nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora)*, in vederea asigurarii de catre acesta a supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul verbal va fi semnat si de catre Beneficiar.

De asemenea, Consultantul trebuie sa completeze si pastreze fisele de prezenta ale personalului sau in permanenta pe parcursul implementarii contractului si sa le tina pe o perioada de sapte ani dupa incheierea contractului deoarece Autoritatea Contractanta (CNAIR SA) are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente in orice moment in timpul si dupa furnizarea serviciilor.

a) <u>Principalele atributii ale Consultantului in legatura cu contractul de executie lucrari in aceasta etapa cuprind, printre altele</u>:

1. Dupa finalizarea lucrarilor, si dupa primirea notificarii din partea Antreprenorului conform clauzei 10.1 „Receptia lucrarilor si a sectoarelor de lucrari" **din conditiile**contractului de lucrari ***Constructiei Variantei de Ocolire Mihailesti - Relicitare***, Consultantul va demara procedura de organizare a Receptiei Lucrarilor si de Eliberare a Certificatului de Receptie a Lucrarilor. Pana la emiterea Certificatului de Receptie a Lucrarilor, Consultantul isi va asuma toate atributiile specifice Inginerului conform **conditiilor**contractului de lucrari ***Constructiei Variantei de Ocolire Mihailesti - Relicitare***si va proceda la finalizarea tuturor ordinelor de variatie conform **Clauzei 13.Modificari si Actualizari**;

2. Elaborarea si transmiterea catre Beneficiar a unui raport privind modul de executie a lucrarilor, calitatea acestora si a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrarilor si a prescriptiilor tehnice in vigoare, lucrarile nefinalizate, neconformitati, etc. Consultantul va face recomandari cu privire la efectuarea receptiei, in urma analizarii îndeplinirii conditiilor necesare efectuarii acesteia;
3. Informarea in scris a Beneficiarului in vederea convocarii comisiei de receptie, conform legislatiei in vigoare aferente receptionarii lucrarilor, inclusiv a Legii 10/1995;
4. Emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor.
5. Dupa incheierea Procesului Verbal la Terminarea Lucrarilor, si aprobarea Certificatului la Terminarea Lucrarilor de catre Beneficiar, contractul ***Servicii de Supervizare a "Constructiei Variantei de Ocolire Mihailesti - Relicitare"*** se va considera a fi finalizat, urmand ca Perioada de Notificare a Defectiunilor sa fie asigurata prin intermediul Consultantului initial (SEPTEMBRIE CONSULTING SRL) - dupa ridicarea suspendarii contractului de servicii. La momentul finalizarii contractului ***Servicii de Supervizare a "Constructiei Variantei de Ocolire Mihailesti - Relicitare"***, **Consultantul va preda Consultantului initial** (SEPTEMBRIE CONSULTING SRL) **documentatia rezultata pe parcursul executiei lucrarilor (prin intocmirea unui Proces Verbal de Predare - Primire - pe formatul Cartii Constructiei, conform** *HOTĂRÂRII nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora*), in vederea asigurarii de catre acesta a supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul Verbal va fi semnat si de catre Beneficiar.

Enumerarea acestor activitati este pur orientativa, Consultantul avand obligatia de a indeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din conditiilegenerale si speciale ale contractului de lucrari ***Constructia Variantei de Ocolire Mihailesti - Relicitare*****, anexa la oferta si a actelor aditionale la acest contract si ale legislatiei in vigoare.**

4.3. Managementul de proiect. Atributiile si responsabilitatea Consultantului

4.3.1. Autoritatea responsabila

Un Manager de Proiect din cadrul CNAIR SA va actiona conform prevederilor articolului 1 din Contractul de Servicii.

CNAIR SA va pune la dispozitia Consultantului Contractul de executie Lucrari privind ***"Constructia Variantei de Ocolire Mihailesti - Relicitare"***.

CNAIR SA va fi autoritatea responsabila pentru monitorizarea zilnica a proiectului.

Ori de cate ori se va considera necesar vor avea loc întalniri, în perioada de executie între Consultant şi CNAIR SA în vederea monitorizarii progresului, pentru a se discuta rapoartele şi pentru a identifica şi preveni eventualele probleme aparute în procesul de implementare al proiectului.

4.3.2. Asistenta din partea Autoritatii Contractante

CNAIR SA va facilita legatura cu institutiile guvernamentale relevante, ministere, autoritatile locale, etc.

CNAIR SA va furniza Consultantului informatii si copii ale documentelor relevante pentru indeplinirea contractului.

In plus fata de cele mentionate mai sus, CNAIR SA va pune la dispozitie orice alte informatii relevante solicitate de catre Consultant, atata timp cat solicitarile sale se incadreaza in limite rezonabile si in masura in care aceste informatii se afla in posesia CNAIR SA.
Reglementarile legale prevazute de Guvernul Romaniei, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale si alte tipuri de taxe sunt aplicabile si prezentului contract.

4.3.3. Responsabilitatile Consultantului

Consultantul îşi va asuma răspunderea in conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii, inclusiv raspunderea financiara în fata Autoritatii Contractante, inclusiv in următoarele circumstanţe si va compensa Autoritatea Contractanta pentru toate costurile care deriva de aici:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar fi putut fi evitate prin implicarea Consultantului, sub orice forma, prin actiunea Inginerului conform **Conditiilor de Contract FIDIC, Cartea Rosie, Editia I, 1999;**
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele prevederile contractului de executie si Consultantul (Inginerul) ar fi putut s-o imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in oricare modalitate prevazuta in **Conditiile de Contract FIDIC, Cartea Rosie, Editia I, 1999;**
- Pretul Contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Inginerului conform**Conditiilor de Contract FIDIC, Cartea Rosie, Editia I, 1999**;
- Se descopera nereguli severe imputabile Consultantului (Inginerului), si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Aparitia accidentelor in teren datorita masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Inginerului conform**Conditiilor de Contract FIDIC, Cartea Rosie, Editia I, 1999**.

Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Consultantului se acopera de catre Consultant.

4.3.4. Alte aspecte

Unele dintre cerintele cuprinse in scopul lucrarilor ar putea suferi modificari in timpul implementarii proiectului. Totusi, nu sunt permise schimbari majore in scopul lucrarilor ce fac obiectul contractului de executie. In cazuri justificate corespunzator, cum ar fi extinderea perioadei de timp sau modificarea scopului, Autoritatea Contractanta va considera posibilitatea elaborarii unor acte aditionale atat la contractul de executie, cat si la prezentul contract de servicii.

5. LOGISTICA SI PROGRAMAREA

5.1. Locatia

Se prevede infiintarea de catre Consultant a cel putin unui birou in Romania in care isi va desfasura activitatile. Unul dintre birouri va trebui sa fie in Bucuresti.

In timpul perioadei de supervizare, Consultantul va lucra pe teren. Consultantul **are obligatia sa isi stabileasca un birou in santier si un birou in Bucuresti pentru ca**se solicita prezenta sa regulata in Bucuresti in vederea participarii la intalniri si pentru a asigura legatura cu conducerea Autoritatii Contractante si in special cu compartimentul care asigura implementarea din cadrul CNAIR SA.

5.2. Data de incepere si perioada de prestare a serviciilor

5.2.1.Data de incepere

Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de **5 zile** lucrătoare de la Data semnării contractului, sub conditia constituirii Garantiei de Buna Executie, în forma, perioada si cuantumul agreate de Beneficiar, precum si în termenul si conditiile prevăzute in Contract, cat si sub conditia incheierii politelor de asigurare, in conformitate cu prevederile Contractuale.

Consultantul/Inginerul, in baza instructiunilor emise de catre Beneficiar, va face pregatirile necesare pentru mobilizarea echipei si echipamentelor necesare implementarii Contractului in conformitate cu prevederile contractului.

5.2.2. Perioada de prestare a serviciilorde supervizare

Faza	Durata in luni
Perioada de supervizare a contractului de lucrari relicitat + Perioada de incheiere a contractului si emitere certificat la terminare a lucrarilor	8
Perioada totala a contractului	8

Informatiilor din tabelul de mai sunt estimative. Conform **Conditiilor de Contract FIDIC, Cartea Rosie, Editia I, 1999** ce guverneaza contractul de lucrari***Constructia Variantei de Ocolire Mihailesti - Relicitare***.:

- Perioada de constructie se va finaliza la data mentionata in Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor (conform clauzei 10.1 „Receptia Lucrarilor si a sectoarelor de lucrari" din **Conditiile de Contract FIDIC, Cartea Rosie, Editia I, 1999.**
- Consultantul va preda Consultantului initial (SEPTEMBRIE CONSULTING SRL) documentatia rezultata pe parcursul executiei lucrarilor (prin intocmirea unui Proces Verbal de Predare - Primire - pe formatul Cartii Constructiei, conform*HOTĂRÂRII nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora*), in vederea asigurarii de catre acesta a supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul verbal va fi semnat si de catre Beneficiar.
- **Perioada de Notificare a Defectiunilor este de 24 de luni** si va incepe de la data finalizarii lucrarilor, putand fi extinsa conform prevederilor clauzei 11.3 „Prelungirea Perioadei de Notificare a Defectiunilor" din **conditiile** contractului de lucrari ***Constructia Variantei de Ocolire Mihailesti - Relicitare***. **Perioada de Notificare a Defectiunilor va fi asigurată de**

Consultantul initial al contractului de lucrari (SEPTEMBRIE CONSULTIN SRL), asa cum a fost mentionat si in *cap. 4.2. Activitati specifice.*

- Avand in vedere faptul ca principalul scop al serviciilor de consultanta il reprezinta rolul Consultantului de Inginer in cadrul contractului de constructie, durata serviciilor de supervizare va acoperi in totalitate durata lucrarilor din cadrul contractului de lucrari (nu neaparat durata mentionata in tabelul de mai sus). **Consultantul are obligatia de a-si adapta programul, respectiv numarul de zile, de activitate pentru personalul sau, in functie de stadiul lucrarilor, si in consecinta in functie de tipul de servicii ce trebuie prestate. De exemplu, Consultantul va reduce numarul de zile lucratoare in perioadele in care ritmul lucrarilor este mai scazut sau in timpul perioadei de iarna.** In acest sens trebuie luate in considerare inclusiv prevederile legislatiei si normelor romane referitoare la desfasurarea lucrarilor de constructie in timpul sezonului rece. Aceasta cerinta de adaptare a programului Consultantului in functie de evolutia contractului de lucrari nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite, si in acelasi timp asupra modalitatii de modificare a scopului contractului, a bugetului si a perioadei totale a contractului.

6. CERINTE

6.1 Personal

6.1.1. Aspecte generale

Consultantul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia prezentului contract.Consultantul va include in oferta doar numele si CV-urile personalului-cheie. Pentru personalul non-cheie nu se solicita CV-urile in faza de achizitie.

Consultantul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Consultantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Consultantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Mai mult decat atat, Consultantul va tine cont ca, in conformitate cu Legea Romana nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfasurarea activitatilor de inspectare a lucrarilor. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar personalul inclus in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte la semnarea contractului .

6.1.2. Echipa de supervizare - personal cheie

Tot personalul care va juca un rol esential in derularea contractului de asistenta tehnica vor fi denumiti in continuare personal cheie.

Descrierea activitatilor acestui **personal cheie** sunt:

1. **Inginer constructor de drumuri - sef echipa**
2. **Responsabil Tehnic cu Calitatea**
3. **Inginer constructor – responsabil cantitati**

Cerintele minime pentru personalul cheie mai sus mentionat sunt:

1. **Coordonator de proiect - sef echipa**

- Diploma de inginer – absolvent al Facultatii de Cai Ferate, Drumuri si Poduri

Experienta profesionala specifica:

Experienta detinuta in pozitia de Coordonator proiect/contract si/ sau Adjunct Coordonator proiect/contract, Inginer Rezident si/ sau Manager proiect/contract si/ sau Adjunct Manager proiect/contract si/ sau Director proiect/contract si/sau Adjunct Director proiect/contract, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres, conform Conditiilor de contract FIDIC sau conditiilor similare FIDIC.

În scopul interpretării corecte a celor prezentate se mai fac următoarele precizări: Prin "*Coordonatorul de Proiect - sef echipa*" se înţelege persoana definită ca "*Inginer*" conform **Hotărârii de Guvern nr. 1.405/2010** privind aprobarea utilizării unor condiţii contractuale ale Federaţiei Internaţionale a Inginerilor Consultanţi în Domeniul Construcţiilor (FIDIC) pentru obiective de investiţii din domeniul infrastructurii de transport de interes naţional, finanţate din fonduri publice - **Anexa 2 si Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 146/2011** privind aprobarea condiţiilor contractuale speciale ale contractelor pentru echipamente şi construcţii, inclusiv proiectare, şi ale contractelor pentru construcţii clădiri şi lucrări inginereşti proiectate de către beneficiar ale Federaţiei Internaţionale a Inginerilor Consultanţi în Domeniul Construcţiilor (FIDIC), pentru obiective de investiţii din domeniul infrastructurii rutiere de transport de interes naţional, finanţate din fonduri publice - **Anexa 2.**.

2. **Inginer Constructor Asigurarea Calitatii**

- Diploma de inginer –absolvent facultate tehnica in domeniul constructiilor

Experienta profesionala specifica:

Experienta detinuta in pozitia de Inginer Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Calitate in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si /sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres.

3. **Inginer constructor – responsabil cantitati**

- Diploma de inginer –absolvent facultate tehnica in domeniul constructiilor

Experienta profesionala specifica:

Experienta detinuta in pozitia de Inginer Responsabil Cantitati in cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si /sau largire de drumuri nationale si/sau autostrazi si/sau drumuri expres.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Activitatile prestate de catre **expertii cheie** sunt urmatoarele:

Coordonator de proiect - sef echipa va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Coordonare proiect;
- Pregatire si implementare logistica
- Asigura asistenta contractului in raport cu Autoritatea Contractanta

- Emite si verifica Raportari;
- Delegare sarcini potrivite catre*Inginerul constructor - asigurarea calitatii*;
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Verificarea si emiterea tuturor documentelor si a solicitarilor in relatia cu Autoritatea Contractanta;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Elaborare si verificare raportari lunare catre Autoritatea Contractanta;
- Verificare si aprobare certificate de plata;
- Receptia, analiza si pregatirea raspunsurilor pentru revendicarile emise de catre Antreprenor;
- Elaborare Ordine de Variatie si aprobari;
- Receptionare lucrari si/sau sectiuni de lucrari;
- Monitorizarea intretinerii lucrarilor executate pe perioada de sistare a lucrarilor, perioada de iarna; si in timpul desfasurarii executiei celorlalte lucrari din contract;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Participare la faze determinante;
- Urmarire relocari utilitatilor;
- Intocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse.

Inginer constructor - asigurarea calitatii va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Preia sarcinile *Coordonatorului de proiect -sef echipa*, in absenta acestuia;
- Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plati catre Antreprenor;
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificarii tuturor platilor catre Antreprenor;
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Inspectarea si testarea materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor;
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/ controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale etc.) intocmite de catre Antreprenor;

- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Receptionare la lucrarile incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru;
- Emiterea instructiunilor de santier;
- Intocmirea si monitorizarea ordinelor de variatie;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Sprijina Beneficiarul in cadrul corespondentelor si sedintelor de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Emiterea altor rapoarte catre Beneficiar.
- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Drumuri, Hidro si Poduri;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier in fiecare saptamana;
- Verificarea existentei buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Receptionare la lucrarile incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru;
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe.
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Poduri;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Participare la faze determinante;
- Urmarire relocari utilitatilor;
- Intocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse.

Inginer constructor – responsabil cantitati va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Administrare financiara zilnica, valuare, verificare si certificare plata catre Contractor.
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificariii tuturor platilor catre Antreprenor.
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Inspecteaza si verifica testele efectuate asupra materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor rezultatelor testelor;
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Emiterea instructiunilor de santier;
- Intocmirea si monitorizarea ordinelor de variatie;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Emiterea de rapoarte catre Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinara a acestuia, fara ca Inginerul Consultant sa solicite costuri suplimentare.
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiect aprobat si a dispozitiilor si modificarilor ulterioare aprobate;
- Calculul si intocmirea Certificatelor de Plata pe baza Aplicatiei de Plata a Antreprenorului si a verificarilor existentei documentatiei de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, receptii si a altor activitati la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiza ciment, agregate, mixturi, pamanturi aprobate conform cerintelor contractuale precum si verificarea altor documente justificative cerute de legislatia romana in vigoare.
- Evaluari analize pret in vederea intocmirii modificarilor care apar;
- Calcul si monitorizare cantitati pentru modificari ale contract;
- Emitere raportari catre Coordonatorul de echipa;
- Verificarea si analizarea certificatelor de plata intermediare;

- Verificarea si analizarea documentelor (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Pregatirea tuturor documentelor necesare aferente intocmirii Cartii Tehnice a Constructiei conform legislatiei in vigoare;
- Calculul si analiza cantitatilor care difera fata de cele de la ofertare functie de modificarile detaliilor de executie si a dispozitiilor de santier
- Calcule aferente modificarilor aduse contractului;
- Verificarea si corelarea documentatiei cu privire la solicitarile Antreprenorului in ceea ce priveste revendicarile si solicitarile de modificare a proiectului, precum si corelarea cu detaliile de executie si instructiunile de santier.

6.1.3. Echipa de supervizare - personal non-cheie

CV-urile *personalului non-cheie*, altii decat cei enumerati la sectiunea *personalului cheie* nu vor fi prezentate/analizate inaintea semnarii contractului. *Personalul non-cheie* nu va fi inclus in oferta.
Consultantul va selecta si angaja alt personal conform cerintelor identificate in sectiunea Organizare si Metodologie. Aceste cerinte vor indica daca personalul angajat de catre Consultant va fi angajat pe termen lung sau pe termen scurt, daca nivelul de calificare al angajatilor va fi de personal specialist sau debutant, astfel incat sa se specifice clar nivelul de retributie in conformitate cu liniile bugetare aplicabile fiecarei clasificari. Tot personalul trebuie sa fie independent si impartial in lumina responsabilitatilor asumate.
Procedura de selectionare a personalului folosita de Consultant trebuie sa fie transparenta si sa fie bazata pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificarile profesionale, cunostinte de limbi straine si experienta profesionala. Concluziile comisiei de selectare trebuie inregistrate, iar selectia personalului va face obiectul aprobarii Autoritatii Contractante.
Personalul necesar pentru proiect:

1. **Inginer topograf**
2. **Tehnician laborator**
3. **Coordonator securitatea si sanatatea muncii**
4. **Alt personal supervizare (inclusiv solutionare reclamatii)**

1. **<u>Inginer Topograf</u>**

- Responsabil cu verificarea masuratorilor aferente lucrarilor executate si intocmirea documentatiilor de masuratori (calcule, desene, alte acte de masuratori);
- Trasarea lucrarilor proiectate, verificarea trasarii
- Verificarea lucrarii pe parcursul executarii acesteia inclusiv in perioada de iarna;
- Intocmirea documentelor de trasare si inaintarea lor pentru verificare;
- Inspectia lucrarilor pentru monitorizare si verificarea lor in conformitate cu specificatiile tehnice si detaliile de executie si proiect tehnic;

- Verificarea lucrarilor de remediere care implica masuratorile corespunzatoare;
- Verificarea lucrarilor care se efectuiaza in perioada de intretinere;
- Verificare masuratori topografice si a informatiilor cu caracter similar pentru lucrarile executate si cele in curs de executie;
- Raportare a masuratorilor si a activitatii de executate de catre Antreprenor in perioada de iarna.

2. **Tehnician Laborator**

- Verificarea calitatii materialelor, a testelor de laborator si in teren conform cu reglementarile tehnice in vigoare, pentru aprobarea calitativa a lucrarilor in vederea certificarii la plata a lucrarilor;
- Intocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Verificare buletine de analiza incercari betoane si centralizarea lor;
- Intocmire procese verbale de receptie calitativa si corelarea lor cu buletinele de analiza si cu modificarile din planse;
- Verificarea buletinelor de analiza si conformitate a probelor de pamant prelevate;
- Verificarea buletinelor de analiza si conformitate pentru ciment;
- Verificarea buletinelor de analiza si conformitate pentru agregate naturale pentru beton;
- Verificarea buletinelor de analiza si conformitate pentru balast;
- Verificarea buletinelor de analiza si conformitate pentru piatra sparta;

- Verificarea buletinelor de analiza si conformitate pentru mixturi asfaltice;
- Participare la prelevare de probe pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru filer;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate concasate;
- Centralizarea documentelor mai sus enumerate pentru fiecare obiect din lucrare, lucrari de drum, lucrari de poduri, lucrari hidrotehnice;
- Prelevare de contraprobe de pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice si verificarea acestora;
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe.

3. **Coordonator securitatea si sanatatea muncii**

In conformitate cu HG 300/2006, *Coordonatorul de securitatea si sanatatea muncii* are urmatoarele responsabilitati:

- Sa stabileasca, inainte de deschiderea santierului, un plan de securitate si sanatate care sa integreze planurile de securitate si sanatate din proiect si planurile proprii de securitate si sanatate ale antreprenorilor. Planul de securitate si sanatate va cuprinde ansamblul de masuri ce trebuie luate in vederea prevenirii riscurilor care pot aparea in timpul desfasurarii activitatilor pe santier.

- Sa se asigure ca Planul de securitate si sanatate este tinut la zi pe toata durata efectuarii lucrarilor.
- Sa se asigure ca Planul de securitate si sanatate e completat si adaptat in functie de evolutia santierului si de durata efectiva a lucrarilor sau a fazelor de lucru.
- Sa tina evidenta si sa consemneze in registrul de coordonare. Sa prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de munca si inspectorilor sanitari.
- Sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
- Sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute HG 300/2006, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut.
- Sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate si ale dosarului de interventii ulterioare, in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite.
- Sa organizeze cooperarea intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti.
- Sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii.
- Sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
- Sa stabileasca, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;
- Sa tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
- Sa stabileasca, impreuna cu antreprenorul, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
- Sa efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- Sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarile acestora.

4. <u>Alt personal supervizare (inclusiv solutionare reclamatii)</u>

Responsabilitatea acestuia in caz de aparitia unei dispute intre parti este sa pregateasca documentele necesare si sa formuleze raspuns in cazul unei dispute sau a unei reprezentari in instanta a Autoritatii Contractante.

Poate fi solicitat alt personal in urmatoarele domenii:

- geologie;
- proiectare drumuri

- proiectare poduri,
- hidrologie;
- hidraulica;
- materiale;
- mediu;
- evaluare oferte;

Consultantul trebuie sa ia in considerare, cu titlu indicativ, personalul non-cheie enumerat mai sus, astfel incat sa asigure serviciul de supervizare pentru *"Varianta de ocolire Mihailesti - Relicitare"*

Consultantul poate indica numarul de personal pentru domeniile in care considera ca este necesara expertiza pe termen scurt. Acest personal va fi mobilizati in functie de necesitati in toate etapele contractului.

Personalul pe termen scurt va elabora rapoarte la finalul prezentei lor in cadrul proiectului, in care vor fi prezentate rezultatele activitatii lor si perioada mobilizarii in cadrul contractului. Mobilizarea acestui personal se va face cu aprobarea Beneficiarului. Aceasta aprobare va fi obtinuta inaintea mobilizarii lor, pe baza unor Specificatii/Caiete de Sarcini pregatite de catre Consultant si inaintate spre aprobare Beneficiarului.

Cerinta minima a Beneficiarului este ca una dintre aceste persoane (personal cheie) sa aiba experienta in interpretarea clauzelor contractuale si in analizarea si solutionarea revendicarilor contractuale, in cadrul contractului de executie FIDIC Carte Rosie. In acelasi timp se solicita prezenta unui alt(e) persoane care sa asigure consultanta juridica pentru probleme juridice complexe in implementarea contractului de lucrari ce ar putea aparea cum ar fi: rezilierea contractului, arbitraj, dispute etc.

CERINTE DE PERSONAL – PROGRAMUL PERSONALULUI

Consultantul va asigura urmatorul numar **minim** de personal cheie/zile de lucru si indicativ pentru personal non-cheie. **Cerintele de numar minim de zile lucratoare definite mai jos vor fi respectate cu strictete de Consultant. Nerespectarea numarului minim de zile lucratoare cerute poate conduce la respingerea participantilor/ofertantilor la achizitia publica.**

Contractul de supervizare dureaza 8 luni.

Costurile aferente personalului auxiliar, cazarea si transportul intregului personal al consultantului sunt incluse in onorariile personalului cheie si non-cheie.
Onorariile Inginerului prin echipa de supervizare mobilizata acopera perioada contractului de lucrari, iar ofertantul trebuie sa tina cont de aceste aspecte in propunerea de mobilizare a fiecarei persoane in pozitiile specificate.

Se pot realoca resursele (nr. zile/luni/onorariu) intre categoriile de personal implicate in contract, astfel incat sa nu fie blocat contractul si sa se armonizeze cu contractul de executie, in vederea adaptarii programului echipei de supervizare la evolutia in teren a executiei lucrarilor, inclusiv in cazul prelungirii duratei acestuia.

Experti (cheie si non-cheie)	Nr. Experti	Numar total zile lucratoare experti /pozitie	Onorariu (lei/zi)	Suma totala RON
1	2	3	4	5
Experti cheie				
Coordonator de Proiect - sef echipa	1	168		
Inginer constructor - asigurarea calitatii	1	168		
Inginer constructor – responsabil cantitati	1	168		
Experti non-cheie				
Inginer Topograf	1	168		
Tehnician Laborator	1	120		
Coordonator securitatea si sanatatea muncii	1	168		
Alt personal supervizare (incl. solutionare reclamatii)	1	40		
TOTAL Lei				
TOTAL Lei cu TVA				

6.2. FACILITATILE ASIGURATE DE CONSULTANT

Pe intreaga durata a contractului, Consultantul va fi responsabil de desfasurarea in mod normal a activitatii in vederea indeplinirii tuturor obligatiilor contractuale, cum ar fi:

- Asigurarea cazarii personalului sau;
- Asigurarea transportului pentru personalul sau;
- Stabilirea unui birou in Bucuresti in vederea derularii in bune conditii a serviciilor solicitate;
- Stabilirea unui birou in santier in vederea derularii in bune conditii a serviciilor solicitate;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de reproducerea documentelor, tiparire si reproducerea rapoartelor etc.

Consultantul este raspunzator, in acelasi timp, de asigurarea echiparii biroului sau, a intretinerii tuturor utilitatilor. Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile personalului sau.

Consultantul va asigura suportul si echipamentul necesar personalului sau in vederea desfasurarii activitatii in mod corespunzator. In special, Consultantul se va asigura ca exista suficient personal administrativ, de secretariat si interpretare, permitand astfel *personalului cheie si non-cheie* sa se concentreze la principalele lor responsabilitati. Totodata, acesta va trebui sa transfere fondurile necesare pentru a sustine activitatile prevazute in contract si pentru a asigura plata regulata si la timp a angajatilor.

In mod special, Consultantul va raspunde de urmatoarele:

- Asigurarea transportului pentru intreaga echipa, in scopul de a asigura supervizarea lucrarilor si va asigura mentinerea acestor mijloace de transport;
- Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) si a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din santier si pentru biroul din Bucuresti;
- Asigurarea pe santier a echipamentului de protectia muncii pentru intreaga echipa (casti de protectie, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protectie, etc. conform cerintelor si in conformitate cu prevederile legale).
- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicatiile de serviciu (telefoane, acces internet etc.)

Daca Consultantul este un Consortiu, aranjamentele trebuie sa asigure maximum de flexibilitate in implementarea proiectului. Se recomanda evitarea alocarii unor procente fixe din lucrare pentru fiecare partener.

6.3. ASPECTE FINANCIARE

Contractul de fata este un contract pe baza de timp efectiv lucrat.

Rapoartele vor fi trimise spre aprobare Autoritatii Contractante, asa cum se specifica in Contractul de servicii de supervizare.

Personalul care va fi pus la dispozitie prin Contract este mentionat mai sus, in Sectiunea 6.1. Onorariile pentru acest personal va fi calculat in conformitate cu cerintele din Documentatia de atribuire.

Conform definitiei date de Codul Muncii din Romania, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Consultantului care supervizeaza lucrarile, va fi atent estimat iar bugetul pentru orele suplimentare va fi inclus in onorariile personalului cheie si non-cheie. Nu se permite cresterea valorii contractului din aceasta cauza. Cu toate acestea, Consultantul va asigura supervizarea continua in santier pe intreaga perioada de lucru a Antreprenorului.

6.4. ECHIPAMENT

Nu se va achizitiona si nu se va transfera la incheierea contractului niciun echipament catre Autoritatea Contractanta/tara beneficiara ca parte a acestui contract de servicii. Consultantul va face demersurile necesare pentru inchirierea sau transferul echipamentului catre sediul sau de lucru din Romania.

6.5 ASIGURARILE PENTRU PERSONAL

Consultantul va incheia si va plati pe tot parcursul contractului polite de asigurare de raspundere profesionala si polite de asigurare ce vor acoperi alte riscuri specifice. Consultantul va prezenta politele Autoritatii Contractante in termen de 5 de zile lucratoare de la semnarea contractului si pe parcursul acestuia, asa cum se cere in Contractul de servicii. **Sumele reprezentand asigurarile nu sunt incluse in Bugetul contractului de supervizare.**

Neprezentarea la timp a dovezilor incheierii acestor polite indreptateste Autoritatea Contractanta sa rezilieze contractul, conform prevederilor din Contractul de Servicii.

7. RAPOARTE

7.1. Rapoartele care vor fi elaborate si transmise de Consultant:

Consultantul va inainta urmatoarele rapoarte si documente atat pe suport de hartie, cat si in format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) in limba romana

- **Rapoartele lunare de Progres**prezentand activitatea Consultantului, evenimentele si progresul lucrarilor vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare incepand cu prima luna. Formatul va fi cel prezentat de catre Beneficiar si va contine un capitol special referitor la monitorizarea financiara a platilor catre Antreprenor, bazata pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrarii. Cerintele speciale de raportare sunt prezentate in Anexa 1 din cuprinsul Caietului de Sarcini. Rapoartele lunare vor fi furnizate Beneficiarului si vor include o descriere adecvata a progresului lucrarilor, incluzand dificultatile intampinate si previzionate precum si metodele concrete de solutionare a acestora cu incadrarea in termenul de executie, respectarea punctelor de referinta si valoarea acceptata a lucrarilor.

- **Rapoartele financiare** se emit trimestrial, dupa aprobarea Rapoartelor lunare de progres corespunzatoare si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert in parte, onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale. Raportul financiar final se va emite dupa aprobarea Raportului final dupa Receptia la Terminare a Lucrarilor. Aceste rapoarte financiare vor contine documente justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata.

- **Un Raport de finalizare a lucrarilor**, inaintea Receptiei lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate, precum si desenele conforme cu executia Proiectului (un exemplar original si 3 copii), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate de Consultant/Inginer. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor.

- **Un Raport Final dupa Receptia la Terminare a Lucrarilor.**Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate si receptionate la terminare. Va fi prezentata situatia finala a contractului de executie lucrari, prin prezentarea progresului fizic, financiar, valorea finala aprobata prin Certificatul la Terminare a Lucrarilor, etc. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor. Raportul se va emite in termen de 15 zile de la aprobarea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor de catre Beneficiar.

- **Rapoartele Speciale,** emise in mod punctual in legatura cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresa a Beneficiarului in termenul solicitat de acesta, fara a fi solicitate costuri/plati suplimentare.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt si vor ramane proprietatea Beneficiarului. Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fara acordul scris al Beneficiarului.

7.2. Inaintarea si aprobarea rapoartelor

7.2.1. Rapoartele lunare de Progres, Rapoarte financiare, Raport de finalizare a lucrarilor, Raport Final dupa Receptia la Terminare a Lucrarilor si Rapoartele Speciale

CNAIR SA, in calitatea sa de Autoritatea Contractanta, va centraliza si formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificand decizia sa Consultantului conform prevederilor din Contractul de Servicii de Supervizare. Aceasta decizie contine comentariile sau aprobarea acestora.

7.2.2. Aspecte generale

Toate rapoartele vor primi aprobarea de la Autoritatea Contractanta.

Toate rapoartele mentionate in sectiunea 7 de mai sus, cu exceptia desenelor "conforme cu executia" ale proiectului si Cartea Constructiei, vor fi distribuite partilor implicate, dupa cum urmeaza

- CNAIR 1 exemplar in limba romana
- Unitatea de Monitorizare din cadrul MT 1 exemplar in limba romana

La elaborarea rapoartelor, Consultantul va respecta cerintele din Contractul de servicii, referindu-se la vizibilitatea actiunilor finantate de CE (Manualul de Identitate Vizuala - aflat in vigoare).

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, harti, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii, vor deveni proprietatea CNAIR SA. Consultantul va furniza toate documentele, hartile, planurile, desenele si rapoartele in original, precum si in format electronic editabil a documentelor scrise.

8. MONITORIZAREA SI EVALUAREA

8.1 DEFINIREA INDICATORILOR

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea si evaluarea activitatii Consultantului sunt:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Aprobarea rapoartelor.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor la termenul si conform bugetului prevazut in contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrarilor si solutionarea revendicarilor.

8.2. CERINTE SPECIALE

Nu exista pentru prezentul proiect.

9. SECURITATEA SI SANATATEA MUNCII

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru desemnarea unui Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii pe toata perioada de executie a lucrarilor si de asemenea, va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractul de executie lucrari:

1. Elaborarea unui plan de securitate si sanatate, precizand regulile aplicabile santierului respectiv si tinand seama de activitatile de exploatare care au loc in cadrul acestuia;

2. Pregatirea unui dosar de interventii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrarii, continand elementele utile in materie de securitate si sanatate de care trebuie sa se tina seama in cursul eventualelor lucrari ulterioare;

3. Transmiterea planului de securitate si sanatate beneficiarului si/sau managerului de proiect;

4. Stabilirea, in colaborare cu beneficiarul si/sau managerul de proiect, a masurilor generale de securitate si sanatate aplicabile santierului;

5. Armonizarea planurilor proprii de securitate si sanatate ale Antreprenorului cu planul de securitate si sanatate al santierului;

6. Coordonarea aplicarii principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;

7. Coordonarea punerii in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56 din H.G.300/2006, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b)

8. Adaptarea sau solicitarea realizarii eventualelor adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b) si ale dosarului de interventii ulterioare prevazute la art. 54 lit. c), in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;

9. Organizarea cooperarii intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti;

10. Coordonarea activitatilor care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;

11. Luarea masurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;

12. Stabilirea, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, a masurilor generale aplicabile santierului;

13. Luarea in considerare a interferentelor activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;

14. Stabilirea impreuna cu Antreprenorul, a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;

15. Efectuarea vizitelor comune pe santier cu fiecare Antreprenor sau Subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;

16. Avizarea planurilor de securitate si sanatate elaborate de Antreprenori si a modificarilor acestora;

Depunerea la Inspectoratele Teritoriale de Munca, pe raza carora se afla santierul, a declaratiei prealabile, conform Anexa 3 din H.G. 300/2006 si intocmirea instrumentelor coordonarii.

In conformitate cu HG 300/2006, Coordonatorul de securitatea si sanatatea muncii pe durata realizarii lucrarii trebuie sa aiba competenta necesara exercitarii functiei:

a) experienta profesionala in constructii sau in conducerea santierului de minimum 5 ani;

b) formare specifica de inspector in materie de securitate si sanatate, actualizata la fiecare 3 ani.

10. LISTA DE ABREVIERI

CE	Comisia Europeana
POIM	Programul Operational Infrastructura Mare
CNAIR SA	Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA
DEC	Decizia Comisiei Europene
DN	Drum National
EC	Comisia Europeana
FIDIC	Asociatia Internationala a Inginerilor Consultanti
CAD	Comisia de Adjudecare a Disputelor
IFI	Institutii Internationale de Finantare
ISPA	Instrumente de Politici Structurale pentru Pre-aderare
MTI	Ministerul Transporturilor si Infrastructurii
LHS	Partea stanga a drumului (Left Hand Side)
RHS	Partea dreapta a drumului (Right Hand Side)
TEN-T	Reteaua trans-europeana de Transport
UE	Uniunea Europeana

ANEXA 1

CERINTE SPECIALE DE RAPORTARE

Formatul rapoartelor Consultantului (in special a rapoartele lunare) va avea in vedere cerintele de raportare ale Contractului de Finantare si va respecta Manualul de Identitate Vizuala (POIM) aflat in vigoare la data semnarii contractului care urmeaza a fi solicitat de catre Consultant de la Autoritatea Contractanta.

Se au in vedere urmatoarele cerinte:

1. Consultantul va emite rapoarte lunare asupra activitatii Consultantului si asupra evolutiei contractului de proiectare-executie, cu un capitol special alocat problemelor intalnite si propuneri de solutionare a lor, inclusiv scenarii posibile in cazul nesolutionarii sau solutionarii intarziate a problemelor.

2. Consultantul va identifica, pentru fiecare articol care va fi platit Antreprenorului, daca articolul respectiv reprezinta o cheltuiala eligibila sau nu, pe baza prevederilor din Contractul de Finantare.

3. Consultantul va furniza estimari ale fluxului de numerar in fiecare luna. Aceste estimari vor fi defalcate, cel putin, pe categoriile principale de cheltuieli si pe luni. Consultantul va cadea de acord cu DDDNdin cadrul CNAIR SA asupra unui format standard de estimari a fluxului monetar (pe hartie si in format electronic).

4. Consultantul va furniza Certificatele de Plata Interimara si Certificatele Finale tiparite pe hartie, dar si in format electronic atat pdf cat si in format editabil. Formatul fisierului va fi convenit cu Unitatea de Implementare Proiecte din cadrul CNAIR.

5. Consultantul va prezenta rapoarte aferente revendicarilor, care vor contine analizarea revendicarilor, recomandari in ceea ce priveste strategia de solutionare a revendicarilor, etc.

ANEXA 2

Calendar estimativ

Luna	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Perioada de supervizare a contractului de lucrari relicitat + Perioada de incheiere a contractului si emitere certificat la terminare a lucrarilor								